

Regulamin funkcjonowania Młodzieżowego Domu Kultury w czasie pandemii COVID 19

§ 1

Organizacja zajęć stałych

1. Na zajęcia może uczęszczać wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wychowankowie mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z MDK opiekunowie z dziećmi oraz wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki (korytarze, ciągi komunikacyjne) zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub przy wejściu dezynfekcja rąk).
4. Wychowanek przy wejściu na teren placówki zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
5. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
6. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć sprzęt przed używaniem.
7. Wychowankowie nie powinni wymieniać się przyborami i rekwizytami.
8. Przybory używane przez wychowanków powinny być dezynfekowane po każdej grupie. W przypadku, gdy jest to niemożliwe wychowankowie muszą używać rękawiczek (zaj. plastyczne, modelarnia).
9. Po każdym zajęciach używany sprzęt oraz podłoga w salach tanecznych i teatralnych powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W tym czasie należy salę wentylować. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. W sytuacji, w której plan nie pozwala na wydłużenie zajęć o czas trwania przerw, dopuszcza się skrócenie tych zajęć.

12. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami.
13. Należy zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych. Plan zajęć przewiduje przerwy między zajęciami kolejnych grup, dla uniknięcia nadmiernych skupisk.
14. Aby uniknąć nadmiernego skupiska wychowanków w małym pomieszczeniu do przebierania się należy wykorzystywać szatnię i salę.
15. Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do MDK niepotrzebnych przedmiotów (np. maskotki).
16. Nauczyciele i inni pracownicy MDK powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 m.
17. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.
18. Pracownikom MDK mierzy się temperaturę na portierni każdego dnia przed podjęciem pracy. W przypadku podwyższonej temperatury (pow. 37,5) portier powinien poinformować dyrektora o tym fakcie. O dopuszczeniu pracownika do pracy decyduje dyrektor.
19. Każdy pracownik zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich niepokojących sytuacji dowolnemu nauczycielowi lub dyrektorowi (np. śliska podłoga po dezynfekcji, osoba na terenie MDK z objawami chorobowymi brak środka dezynfekującego w opakowaniu itp.).

§ 2

Organizacja imprez w MDK

1. W MDK organizuje się imprezy, w których liczba widzów jest ograniczona: sala widowiskowa – 90 osób, sala 101- 40 os., sala 17 – 20 os. Sala 12 – 20 os. , sala 03 – 18 os., sala 203 – 15 os., sala 6 – 20,
2. W MDK prowadzony jest Rejestr, do którego wpisywane są osoby biorące udział w imprezie (imię, nazwisko, nr telefonu).
3. Osoby podchodzące „na chwilę” do portierni w celu uzyskania informacji lub zakupu wejściówki nie są wprowadzane do Rejestru.
4. Nie ma obowiązku mierzenia temperatury osobom z zewnątrz.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku placówki znajduje się płyn dezynfekujący do rąk wraz z informacją o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki.
2. Rodzice i opiekunowie wchodzący do placówki dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne i mają zakryte usta i nos.
3. Zaleca się regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
4. W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz płyn do dezynfekcji klamek i przyborów.

5. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników itp.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy placówki w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. W MDK izolatorium zorganizowane jest w pomieszczeniu CIM.
10. W miarę możliwości nie należy angażować pracowników administracji i obsługi powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka. Pracownicy ci wykonują swoje zadania zdalnie **o ile jest to możliwe.**

§ 4

Postępowanie w przypadku zakażenia wychowanka

1. Jeżeli wychowanek manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora MDK oraz rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania wychowanka z placówki. Nauczyciel powiadamia rodziców telefonicznie.
2. Nauczyciel ma prawo do mierzenia temperatury wychowankowi.
3. Zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała wychowanka zawiera Karta wychowanka MDK.
4. Dyrektor wyznacza pracownika MDK do opieki nad chorym wychowankiem do czasu przyjazdu rodziców. Osoba ta jest wyposażona w środki ochrony osobistej tj.: fartuch, rękawiczki, ochrona ust i nosa.

§ 5

Postępowanie w przypadku zakażenia pracownika

1. Pracownicy MDK w przypadku wystąpienia niepokojących objawów (**duszności, kaszel podwyższona temperatura**) nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

(podwyższona temperatura ciała, kaszel, duszności, bóle mięśni) należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
4. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady. Numery tel. znajdują się przy drzwiach wejściowych do MDK.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.09.2020r.

ANEKS nr 1

do Regulaminu funkcjonowania MDK w czasie pandemii COVID 19

Zmiany wprowadzone dnia 2.09.2020:

- w §1 dodano pkt. 18 i 19.
- w § 2 dodano pkt 3 i 4.
- w § 3 , w pkt. 10 dodano wyrażenie „o ile jest to możliwe”.
- § 5 , pkt 1 dodano wyrażenie „(duszności, kaszel podwyższona temperatura)”.
- Pkt 4 dodano wyrażenie: „Numery tel. znajdują się przy drzwiach wejściowych do MDK”.