**REGULAMIN REKRUTACJI**

**na dodatkowe zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w Toruniu**

**SENSOPLASTYKA**

**w roku szkolnym 2022-23 organizowane od 8.10.2022**

Zasady rekrutacji kandydatów na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), zwana dalej „Ustawą” .

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu, zwany jest dalej „MDK” lub „placówką”.
2. Wymagania dotyczące rekrutacji na zajęcia stałe w MDK są zawarte w Statucie MDK i udostępnione na stronie [www.mdktorun.pl](http://www.mdktorun.pl) **.**
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się w celu utworzenia nowej grupy - SENSOPLASTYKA dla kandydatów w wieku przedszkolnym zamieszkałych na obszarze powiatu toruńskiego i poza jego obszarem , w formie tradycyjnej (zgłoszenia osobiste).
4. Zajęcia SENSOPLASTYKI będą odbywać się raz w tygodniu w sobotę w godz.10.00 – 11.30 w pracowni plastycznej. Nauczyciel prowadzący – Gabriela Kutyba.
5. Kandydatami na wychowanków MDK mogą być dzieci w wieku 4-6 lat.
6. Liczebność grupy – 12 osób.
7. Może w nich uczestniczyć jedno dziecko z jednym opiekunem (rodzic lub prawny opiekun).
8. Nauka odbywa się przez zabawę z różnymi materiałami plastycznymi. Zabawa kolorem, fakturą, kształtem i kompozycją stymuluje zmysły i wpływa na harmonijny rozwój.

**Rekrutacja**

1. Nabór prowadzi się w terminie 4 – 7 października 2022 roku.
2. Kandydata na zajęcia w MDK przyjmuje się na podstawie Karty Wychowanka MDK (zał. Nr 1), wypełnionej przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata.
3. Druk Karty Wychowanka MDK dostępny jest na stronie [www.mdktorun.pl](http://www.mdktorun.pl) oraz w sekretariacie placówki i Impresariacie.
4. Wypełnioną Kartę Wychowanka MDK należy osobiście złożyć i potwierdzić złożenie (podpisem na liście) w sekretariacie MDK.
5. Kryteria dot. naboru :
	1. WIEK: ukończone 4 lata, decyduje rok urodzenia (2018 rok) i nie więcej niż 6 lat (urodzeni w 2016 roku).
	2. TERMIN (zapisy do 7.10.2022) .
6. Termin naboru upływa w dniu 7.10.2022 o godz. 12.00.
7. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku większej liczby kandydatów postępowania rekrutacyjnego zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Rodzice /opiekunowie kandydata zostaną powiadomieni mailowo o przyjęciu lub wpisaniu na listę rezerwową kandydata w dniu 7.10.2022 po godz. 15.00
10. Lista kandydatów przyjętych zostanie wywieszona 7.10.2022 o g. 16.00 w budynku MDK i na stronie [www.mdktorun.pl](http://www.mdktorun.pl). .

**Procedura odwoławcza**

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na zajęcia sensoplastyki podejmuje dyrektor MDK.
2. Na rozstrzygnięcie dyrektora MDK służy skarga do sądu administracyjnego.

**Postępowanie uzupełniające**

1. Lista rezerwowa jest do dyspozycji nauczyciela prowadzącego zajęcia sensoplastyki do końca roku szkolnego 2022-23.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat na zajęcia w MDK jest jego wychowankiem.

Zał. Nr 1

**KARTA WYCHOWANKA**

**Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniuw roku szkolnym 2022/2023**

Imię i nazwisko wychowanka:………………………………………………………………

Forma zajęć …………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego: ………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Data i miejsce urodzenia wychowanka |  |
| Adres zamieszkania wychowanka |  |  | - |  |  |  |  | ul.  |
| Pesel wychowanka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr tel. wychowanka |  | e-mail |  |
| Przedszkole / szkołado której uczęszcza wychowanek |  |
| Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego |  |
| Adres zamieszkania matki (jeśli jest inny niż wychowanka) |  |
| Nr tel. matki |  |  e-mail |  |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego |  |
| Adres zamieszkania ojca (jeśli jest inny niż wychowanka) |  |
| Numer tel. ojca |  |  e-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **OŚWIADCZENIA** | **Wpisać TAK/NIE** |
| 1. | **Wyrażam zgodę**  na samodzielny powrót do domu mojego dziecka po zakończeniu zajęć lub w przypadku odwołania zajęć z powodu nagłej nieobecności nauczyciela\*.  |  |
| 2. | **Wyrażam zgodę**  na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez MDK poza terenem placówki, pod warunkiem, że odbywają się one pod opieką nauczyciela\*. |  |
| 3. | **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** / mojego dziecka poprzez umieszczanie danych osobowych na listach wychowanków, listach uczestników konkursów, warsztatów, wyjazdów organizowanych i współorganizowanych przez placówkę i publikowanie na stronie internetowej placówki, w mediach społecznościowych i lokalnych, na tablicach ściennych, wystawach i folderach w celach informacji i promocji MDK.  |  |
| 4. | **Wyrażam zgodę** **na utrwalanie mojego wizerunku /** mojego dziecka podczas zajęć, wycieczek, konkursów i uroczystości organizowanych i współorganizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu oraz publikowanie na stronie internetowej placówki, w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, YouTube, Instagram) i lokalnych, na tablicach ściennych, wystawach i folderach w celach informacji i promocji MDK. |  |
| 5. | Zapoznałem/łam się z procedurami organizacji placówki obowiązującymi w czasie pandemii **COVID 19** i **wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała /** mojego dziecka. |  |

*\*nie dotyczy wychowanka pełnoletniego*

*Informacje o wychowanku:*

1. *Czy wychowanek jest pod opieką poradni specjalistycznej? TAK/ NIE\*\**

*Jeśli tak, to jakiej?……………………………………………………………………………...................*

1. *Czy wychowanek posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK / NIE\*\**

*Jeśli tak to jakie?………………………………………………………………………………………………*

1. *Czy wychowanek posiada opinię psychologiczno-pedagogiczną? TAK / NIE\*\**
2. *Inne uwagi o wychowanku (o wypełnieniu decyduje rodzic/opiekun prawny)*

*...............................................................................................................................................*

………….                                                          ..………………………....................

*data                                                                                     podpis rodzica \*\*\**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**przetwarzanie danych osobowych w Młodzieżowym Domu Kultury**

Informujemy, że:

* administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji prowadzenia zajęć i organizowania wydarzeń jest Dyrektor Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu ul. Przedzamcze 11/15;
* kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem rodo1@tcuw.torun.pl
w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestnika;
* dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu realizacji zajęć i wydarzeń na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
* odbiorcą danych osobowych zawartych w Karcie wychowanka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
* dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
* przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zajęć i wydarzeń, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie określonym przez przepisy obowiązującego prawa;
* prawnym opiekunom uczestnika /uczestnikowi pełnoletniemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka / swoich, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
* opiekunom prawnym uczestnika/ uczestnikom pełnoletnim, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie realizacji zajęć i wydarzeń narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, zgodnie z art. 77 RODO;
* podanie danych zawartych w Karcie wychowanka nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym uczestnictwo. W przypadku danych osobowych, których podanie jest dobrowolne zgoda na ich przetwarzanie może być w każdej chwili cofnięta.

……………….……………………………………………………………

 *podpis rodzica \*\*\**

*\*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*\*rodzice – należy przez to rozumieć  także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
2. Ustawa z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
3. Ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1293)
4. Rozporządzenie MEN z dnia29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO).