**Raider imprezy:**

**Data, godzina wydarzenia**: …………………………………………………………………………………. *(do 20 dnia miesiąca poprzedzającego imprezę )*

*Nauczycielu, wszystko co zawrzesz w raiderze - możesz tego wymagać,*

*czego nie ma w rajderze - tego możesz nie otrzymać.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł imprezy:** |  |
| **Nazwa zespołu/nauczyciel prowadzący** |  |
| **Ilość osób występujących naraz maksymalnie** |  |
| **Data imprezy  i godzina wejścia na scenę** |  |
| **Data próby generalnej\* i godzina wyjścia na scenę** |  |
| **Data próby i godzina wejścia na scenę** |  |
| **Opis imprezy** |  |
| **Data i godz. spotkania  z technicznym - omówienie warunków** |  |
| **Potrzeby techniczne:**  **Dźwięk**  Podkłady i filmy mailowo przesyłamy na adres **technika@mdktorun.pl** na 7 dni przed imprezą z oznaczoną kolejnością jak w scenariuszu.  Pliki nazwane:  nr/tytuł/wykonawca | Mikrofon dynamiczny 6 sztuk  Mikrofon pojemnościowy 4 sztuki  Mikrofon bezprzewodowy 1 sztuka  Statywy:  Proste 4 sztuki  Łamane 3 sztuki |
| **Potrzeby techniczne światło** |  |
| **Sale dodatkowe (garderoby)** |  |
| **Foto - kontakt** |  |
| **Szatnia** |  |
| **Pomoc nauczyciela (opieka nad dziećmi)  ile osób** |  |
| **Czas trwania wydarzenia** |  |
| **Prowadzenie koncertu - kontakt** |  |
| **Operator - kontakt** |  |
| **Używanie lewej kulisy (przejście zakulisowe)** | tak nie |
| **Ustawienie Sali oraz sceny** (rysuj) |  |
| **Liczba krzeseł na widowni:** |  |
| **Catering** |  |

\*próba generalna może być w dniu wydarzenia

Pracowniku techniczny - poświęć 5 min przed imprezą na wykład dla dzieciaków:

* jak trzymać mikrofon,
* nie stukać w mikrofon,
* gdzie odkładać mikrofon.

Bądź przy tym miły i wyrozumiały ☺