

**Zarządzenie**  
**dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury nr 18/2021**  
**z dnia 6 kwietnia 2021 roku**  
**w sprawie organizacji pracy placówki w okresie od 6 do 9 kwietnia 2021**

Na podstawie: Ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 par. 18 ust. 2 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii i rekomendacji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, w porozumieniu z organem prowadzącym zarządza się, co następuje:

§ 1.

Utrzymuje się zawieszenie imprez i spotkań w Młodzieżowym Domu Kultury na czas zagrożenia COVID-19 do odwołania.

§ 2.

**Od 6 kwietnia do 9 kwietnia 2021 zawieszają się zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury.** Wprowadza się realizację zajęć dydaktycznych na odległość z wykorzystaniem **metod i technik kształcenia na odległość.**

§ 3.

Nauczyciel realizuje założenia swojego autorskiego programu, dobierając odpowiednie narzędzia kształcenia na odległość (platforma TEAMS, ZOOM, YouTube, Facebook, przeglądarka internetowa, poczta e-mail, Messenger, WhatsApp itd.)

§ 4.

Nauczyciel realizuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z obowiązującym arkuszem organizacji MDK.

§ 5.

Nauczyciel wypełnia po każdym zrealizowanym zajęciu i przesyła do zastępcy dyrektora MDK „Kartę pracy nauczyciela MDK”. Karta pracy jest udokumentowaniem pracy zdalnej. Na podstawie analizy karty pracy dyrektor zleci wypłatę wynagrodzenia nauczyciela.

§ 6.

Od 6 do 9 kwietnia 2021 zmienia się godziny otwarcia placówki od 9:00 do 17:00. Każdy odwiedzający zostanie odnotowany w Księżce odwiedzin.

§ 7.

Pracownicy administracji i obsługi pracują wg zmienionego grafiku. O organizacji ich pracy decyduje dyrektor placówki. Dyrektor placówki na podstawie art. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19 może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna), o ile oczywiście charakter zadań wykonywanych przez pracownika na to pozwala.

§ 8.


Pracownik pracujący zdalnie wypełnia na bieżąco i przesyła do dyrektora MDK w systemie tygodniowym „Kartę pracy pracownika niepedagogicznego”. Jest ona udokumentowaniem pracy zdalnej i jest podstawą do zlecenia wypłaty wynagrodzenia pracownika.

§ 9.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej MDK oraz na tablicy ogłoszeń Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2 up.  
p.o. DYREKTOR MDK  
  
mgr Magdalena Illecko