

Procedura wcześniejszego wyjścia z zajęć przez wychowanka powyżej 7 roku życia.

1. Rodzic/opiekun prawny informuje placówkę o konieczności wcześniejszego wyjścia z zajęć swojego dziecka poprzez:
 - wysłanie maila na adres mdk@mdktorun.pl, w tytule wpisuje „Wcześniejsze wyjście” (**imię i nazwisko dziecka, nazwa grupy**). W treści wpisuje datę i godzinę o której dziecko ma opuścić zajęcia. Sekretariat przekazuje tę informację nauczycielowi prowadzącemu.
 - wysłanie smsa do nauczyciela prowadzącego wpisując imię i nazwisko dziecka, datę i godzinę o której dziecko ma opuścić zajęcia.
2. Informacja od rodzica nie jest wymagana w przypadku osób pełnoletnich.
3. Opuścić zajęcia mogą tylko wychowankowie, których rodzice podpisali zgodę na samodzielny powrót wychowanka.
4. Gdy dziecko zgłasza konieczność wcześniejszego wyjścia, a rodzic nie przekazał o tym informacji, nauczyciel kontaktuje się z rodzicem telefonicznie, w asyście innej osoby dorosłej i ustala z rodzicem warunki wcześniejszego wyjścia z zajęć przez wychowanka.

Procedura została przedstawiona Radzie Pedagogicznej MDK w dniu 13 lutego 2020

DYREKTOR MDK
M. Illeczko
mgr Magdalena Illeczko